

按照学校《关于开展2022-2023学年第一学期本科生转专业工作的通知》安排，根据《北京林业大学本科转专业管理办法（修订）》（北林教发〔2021〕9号），结合学院实际情况，制订本方案。

一、学院成立转专业工作小组

主要负责制定本学院转专业工作方案，接受咨询，审核拟转出学生申请材料、组织申请转入学生的考核和录取。

组 长：陈志泊、韩秋波

副 组 长：崔晓晖、魏洪斌

主要成员：淮永建、李冬梅、苏晓慧、李巨虎、蒋东辰

教师代表：陈钊、李群、王春玲

秘 书：马晓亮、段雨宁、聂笑盈

二、基本条件

1.本方案适用于学校按照国家规定录取，接受全日制普通高等学历教育的本科学生的转专业管理。

2.符合下列情况之一者，可以申请转专业：

（1）对其他专业有兴趣和专长的，并且能完成转入专业学业的本科学生。

（2）大学期间，患有某种疾病，经学校医院或学校指定医院检查证明，确实不宜在原专业学习，但尚能在本校其他专业学习者。

3.高考分数高于拟转入专业当年录取最低分数的申请者，在符合申请转入专业高考体检标准的情况下优先考虑。

4.休学创业或参军入伍退役后复学的学生，因自身情况申请转专业的，同等条件下优先考虑。各专业接收该类学生可不占用限定的接收指标。

5.学生有以下情形之一者，不允许转专业：

（1）在处分期者；

（2）按国家特殊招生形式录取且不允许转专业者；

（3）与原修读专业签署了就业协议，明确规定不允许转专业者；

（4）不符合拟转入专业高考体检要求者；

（5）休学、保留学籍、应予退学者；

（6）第二学士学位者；

(7) 其他经学校审核不适合转专业者。

三、工作流程

1.学院制定转专业工作方案，相关教研室确定当年接收学生资格审核条件和拟接收名额，学院转专业工作小组审议通过，报送教务处。

2.在学院网站公布学院转专业工作方案（含申请转入学生电子成绩单提交的途径、时间等）及相关专业拟接收人数。学院在教务系统完成学院接收转专业有关信息设置。

（一）转出流程

1.组织申请转专业学生在教务系统填写并提交转专业申请，具体操作见通知：
<http://jwc.bjfu.edu.cn/jwkx/399740.html>。

2.学院在教务系统完成学生转出审核，并将学院转出审核合格的学生信息汇总表交教务处，各相关单位对申请转出的学生进行基础资格审核。

（二）转入流程

1.学院按照公布的各专业资格审核条件对拟转入我院学生进行资格审核。

2.拟转入我院学生将电子成绩单（通过可信成绩单系统获取）在规定时间内交至学院（在2022年9月2日17:00提交到<https://www.wjx.cn/vm/hSajngN.aspx>）。

3.转专业工作小组对条件审核合格的学生进行考核，确定拟录取结果，公示无异议后在教务系统提交考核情况和拟录取结论，并报教务处。

4.获批的转专业学生须在规定时间内在教务处办理相关学籍异动手续。学籍异动手续一经办理，不得退回原专业。

四、学院各专业资格审核条件

转专业工作坚持公开、公平、公正原则，在对学生进行全面考查的基础上，实行择优选拔。

根据学校规定，学生可于大一第二学期初、大二第一学期初、大二第二学期初申请转专业。大一转专业学生一般应转入同一年级，大二转专业原则上降级转入。学生在大二第二学期转专业应在工科门类范围内申请。经第一次转专业后，申请转回原专业的，可不受专业门类限制。此次转专业主要面向以下年级专业的学生。

表1 信息学院相关专业拟接收转专业情况一览表

专业名称	接收年 级	拟接收 人数	转专业要求	考核方式
------	----------	-----------	-------	------

信息管理与信息系统	2022级	6	2021级学生申请转专业，须降级至2022级	线上面试
计算机类	2022级	20	2021级学生申请转专业，须降级至2022级	线上机考+线上面试

五、各专业考核细则

（一）信息管理与信息系统

1.考核方式：面试。

2.考核内容：主要考察学生的专业综合能力和思维、转入专业的理解和理由及转专业后完成专业人才培养任务的潜力等。满分100分。

3.考核程序：

- （1）信息教研室负责拟转入信息管理与信息系统专业学生的考核工作。
- （2）信息教研室成立不少于3人的面试专家小组，对拟转入本专业的学生进行面试。
- （3）面试过程采用专家现场提问、现场打分的方式进行。
- （4）综合成绩评定按照面试成绩计算。专业按照综合成绩从高到低的原则接收转专业学生。
- （5）对于面试成绩低于60分的学生，无论综合成绩排名是否入围均不可以转入本专业。

4.面试环节，全程录音录像。

（二）计算机类专业

1.考核方式：机考+面试。

2.考核内容：

机考：考试内容为计算机基础知识，题型均为选择题，时长：30分钟，满分40分。

面试：主要考察学生的专业综合能力和思维、转入专业的理解和理由及转专业后完成专业人才培养任务的潜力等。满分100分。

3.考核程序：

- （1）计算机软件教研室牵头负责拟转入计算机类专业学生的考核工作，其他计算机类专业参与考核。

(2) 计算机类专业成立机考命题和审题工作小组，组织机考环节的演练、承诺书收集和考核。

(3) 计算机类专业不少于3人的面试专家小组，对拟转入本专业的学生进行面试工作。

(4) 面试过程采用专家现场提问、现场打分的方式进行。

(5) 综合成绩=笔试成绩+60%*面试成绩计算。专业按照综合成绩从高到低的原则接收转专业学生。

(6) 对于面试成绩低于60分的学生，无论综合成绩排名是否入围均不可以转入本专业。

4.机考通过线上平台进行，全程原则上采用“双机位”录音录像。参加专业笔试的学生需关注学院网站发布的演练通知，备妥机考条件，按时参与演练并提交诚信承诺书等相关资料。

5.面试环节，全程录音录像。

六、转专业学生课程管理说明

学生发生学籍变动后，进入新的专业或年级学习，必须修满新年级新专业人才培养方案规定的全部课程，并达到相关要求，方可毕业。须在规定时间内进行课程退选和加选。

七、其他事宜

1.学院转专业日程按照学校规定时间执行。

2.其他未尽事宜，由学院成立转专业工作小组负责解释。

附件1：2022-2023学年第一学期本科生转专业工作日程安排

附件2：教务系统学生端转专业申请和确认操作说明

信息学院

2022年8月25日