



转专业

您所在的位置： 首页» 通知公告» 转专业

北京大学医学部2026年本科生转专业工作通知

A+ A A-

发布时间：2026-04-17

推荐新闻

摘要： 分享到：

根据《北京大学医学部本科生转专业实施办法》，结合大学本部2026年度转专业通知，医学部现启动本科生转专业工作，具体通知如下：

一、申请条件

2024级、2025级本科在读学生，符合《北京大学医学部本科生转专业实施办法》有关规定者，可以申请转专业。

二、基本原则

- 1、每个学生只能申请一个拟转入专业。
- 2、本科专业或本硕连读专业转入本博连读专业、本科专业转入本硕连读专业者，均为本科层次。
- 3、通过普通高考考入医学部的学生，若申请转入大学本部，选科及高考分数须达到本部同批次专业录取条件（即当年已满足入学本部的相关要求）。

三、医学部和本部各专业接收方案

1、医学部各专业接收方案

医学部各专业本年度能够接收的转专业人数、转入基本条件、考核方式以及复审要求等，由各学院根据实际情况确定，具体参见《2026年医学部各学院转专业接收工作具体方案》（附件1）。

2、本部各专业接收方案

见本部网站https://dean.pku.edu.cn/web/notice_details.php?id=734

四、具体要求

- 1、申请转专业的医学部同学，需在2026年4月20日8：00至5月8日17：00间登录医学部教务系统进行网上申请，具体流程见附件2。
- 2、申请转专业的学生（含本部申请转入医学部的学生）需如实填写《北京大学医学部学生转专业申请表》（附件3），在各学院规定时间内，按照学院要求进行报名，并接受转入学院的考核。

- 3、医预学生申请表的“转出学院审核”（含线下、线上）、成绩单提供环节，由医学生预科办公室负责。
- 4、学生全课程加权平均分、专业排名和在学人数均以4月17日10:00的教务平台数据为准，教育处将统一留存该时间截点的所有数据。
- 5、申请转入本部的学生，需先将申请表交至医学部教育处学籍管理办公室，由医学部教育处审核、签署意见并加盖公章后,由本人按照申请学院要求上交。

6、医学部学生转专业需提供的成绩单，由各学院教学管理办公室（含医学生预科办公室）统一打印并加盖公章。

五、高考分数线查询：

1、医学部网址

<http://bkzs.bjmu.edu.cn/zsxx/lnfs/index.htm>

2、大学本部网址

<https://www.gotopku.cn/xgk/lqfsx/2f23dc2f47ae4f46a90d39efd06c7b1a.htm>

六、相关管理工作

1、拟接收名单将在各学院网站上公示，期限为5个工作日，公示内容包含姓名、学号、原专业及所在年级、拟转入专业、转入年级及班级等。对拟接收结果有异议者，须在公示结束前以书面形式实名向拟接收学院提出，学院需在收到异议申请后5个工作日内予以答复。

2、公示工作结束后5个工作日之内，接收学院需将拟接收的转专业名单及公示材料（公示网页打印版及公示期间是否有异议及异议处理过程）（纸质版，并加盖学院公章）报医学部教育处备案。

3、确定转专业的学生必须参加本人本学期课程的期末考试，并接受转专业资格复审，复审要求见《2026年医学部各学院转专业接收工作具体方案》。未达到要求者，不予转专业；若达到退学规定者，应予以退学。复审名单如与初审有变化的，接收学院需将相关情况说明报送医学部教育处。

通过学院复审的学生，需登录教务系统进行确认，具体流程见附件2。

4、通过转专业复审的学生，在下学期开学一周内办理转专业手续，具体转专业手续办理流程将在下学期初在医学部教育处网页公布（网址：<https://jiaoyuchu.bjmu.edu.cn/tzgggb/zzyjxgl/index.htm>）。

对于转专业政策及管理有疑问请联系医学部教育处学籍管理办公室。地址：医学部行政1号楼229，联系人：徐老师 电话:82805357

对于具体专业接收条件有疑问，请直接咨询接收学院。

医学部教育处

2026年4月17日

附件:

- 附件1：2026年医学部各学院转专业接收工作具体方案
- 附件2：教务系统学生转专业操作说明
- 附件3：北京大学医学部转专业申请表

友情链接

- | | |
|-------------|-------------|
| 教育部 | 国家卫健委 |
| 北京大学 | 学院路共同体课程 |
| 相关学院 | 相关教学医院 |
| 医学图书馆 | 北京大学医学教育研究所 |
| 全国医学教育发展中心 | 临床医学专业认证 |
| 医学部教师教学发展中心 | |

copyright©版权所有：北



北医教育处



北京大学医学部
教师教学发展中心



北大医缘



医学部