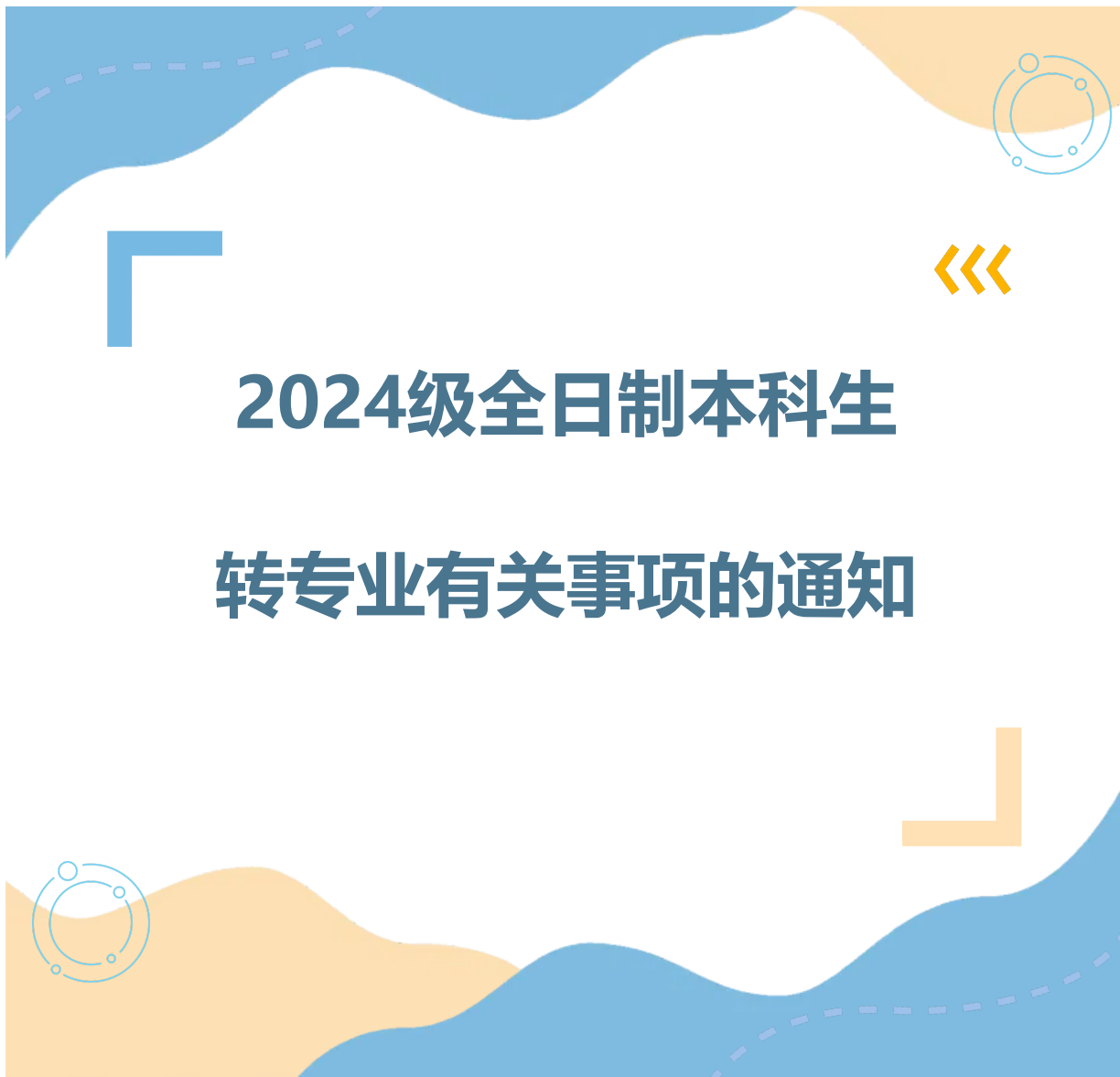


关于2024级全日制本科生转专业有关事项的通知

原创 北外教务处 北京外国语大学教务处 2025年04月19日 13:24 北京



2024级全日制本科生 转专业有关事项的通知

《北京外国语大学本科学子转专业实施办法》（见数字北外通知附件1，以下简称“实施办法”），结合本单位实际情况组建了转专业工作小组并制定了具体工作方案（见数字北外通知附件2，以下简称“工作方案”），相关方案已经学校转专业工作领导小组审议通过。

本科学子转专业工作面向全日制本科一年级学生开展，请有转专业意愿的2024级本科生仔细阅读实施办法和工作方案，结合自身条件和学习能力，充分了解各学院转出与接收条件、报名与考核要求、咨询与考核安排等内容，按照转专业各流程时间节点完成报名、考核等相关事宜。

转专业资格及要求

1.申请转专业学生需同时符合以下各项条件：（1）全日制本科一年级学生。（2）确有专长，更适合在其他专业学习，能提供相应的说明和支撑材料；因身体或者其他原因（隐瞒既往病史入学者除外）不能适应现专业学习。因身体原因需要转专业者，需要提交校医院或者三甲医院的诊断证明。（3）在校期间未受过任何纪律处分。（4）所有公共必修课成绩及格。（5）符合拟转入学院当年公布的接收条件。

2.有下列情况之一者，不允许申请转专业：（1）正在休学或保留学籍的学生。（2）应作退学处理的学生。（3）属委托培养、定向培养、中外合作办学、高水平运动队的学生。（4）有转学经历的学生。（5）教育主管部门规定其他不允许转专业的学生。

3.外国语中学保送生保送至英语专业的不得转入非语言专业，保送至非英语专业的学生不得转入非语言或英语专业。

4.退伍学生转专业按照国家的有关政策执行。

5.学生在校期间只能申请转专业一次，且只能申请转入一个专业。



工作流程及时间安排

4月21日-5月4日，为学生咨询和报名的时段。咨询详见各学院工作方案中的咨询安排。报名请于5月4日17:00前向所在学院提交《北京外国语大学本科学生转专业申请表》（附件3）等申请材料。

5月5日-5月16日，各学院确定拟同意转出名单，并在学院内公示三个工作日。

5月19日-23日，学校本科学生转专业领导小组办公室汇总并审核各学院拟转出学生名单，经领导小组同意后，将符合条件的申请材料发给各转入学院。

6月2日-6月6日，各接收学院审核申请材料、组织考核、确定拟接收名单。请获准参加转入专业考核的学生密切关注相关学院通知。

6月中下旬，学校转专业工作领导小组办公室根据各学院对申请转专业学生的考核情况，提出初审意见。报学校本科学生转专业工作领导小组讨论通过后，将转专业学生名单及其转入专业公示五个工作日。

公示期满，领导小组办公室将转专业学生名单通知相关学院，并在下学期开学后为转专业学生办理学籍变更手续。

转专业工作秉持公平、公正、公开的原则，严格遵守工作程序，按时完成各环节。转专业工作接受广大师生的监督。

联系人：张老师

联系方式：88816116

邮箱：bwjwc@bfsu.edu.cn