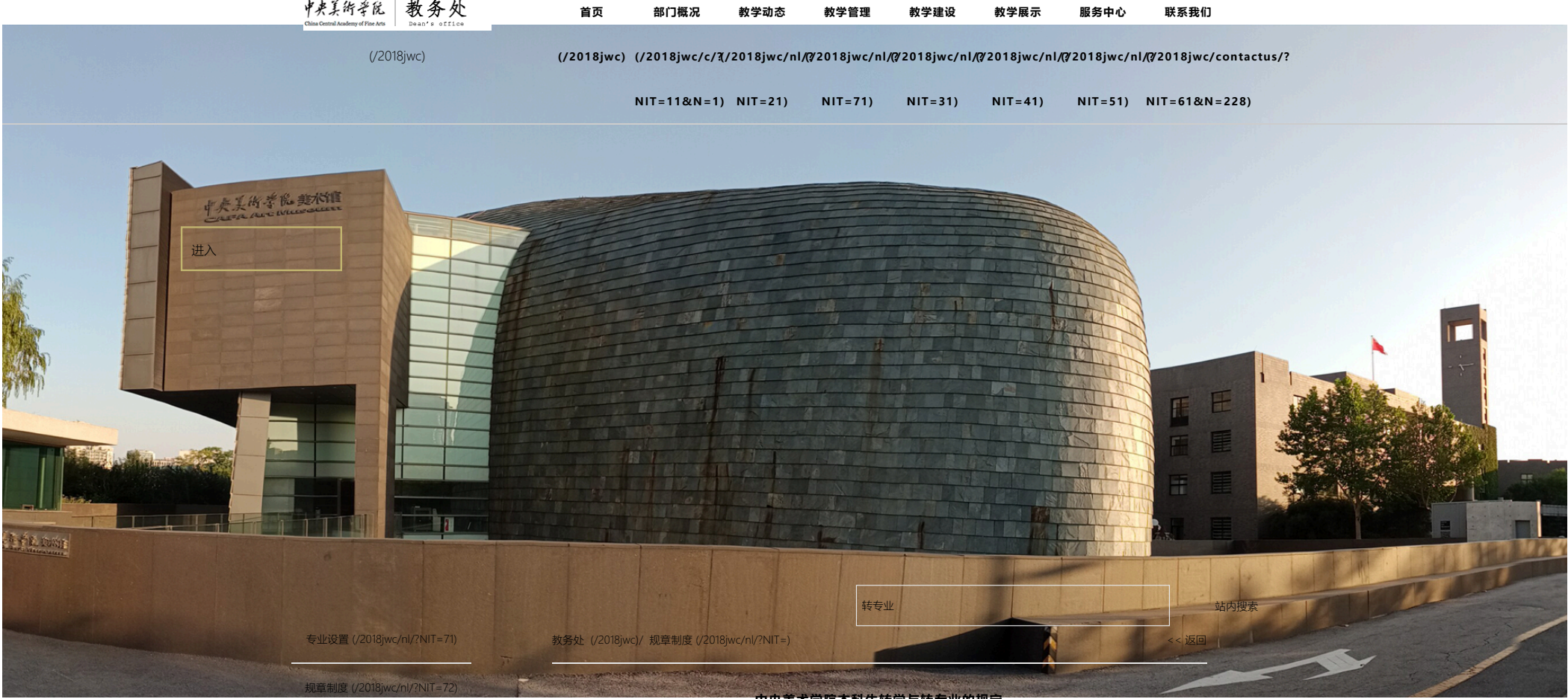




中央美术学院本科生转学与转专业的规定

中央美术学院本科生转学与转专业的规定

转学

- 一、学校原则上不接受外校转入学生，如确有特殊理由要求转入本校的学生，需报主管院长批准，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，按国家规定办理。
- 二、学生应在本校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求者，可以申请转学。
- 三、学生转出学校需由学生本人提出申请，说明理由，经学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，按规定办理转学手续。
- 四、跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。
- 五、有下列情况之一者，不予转学：
 - （一）入学未满一学期或者毕业前一年者；
 - （二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩者；
 - （三）由低学历层次转为高学历层次者；
 - （四）以定向就业招生录取者；
 - （五）无正当理由理由者。

转专业

- 一、转专业原则
 - （一）转专业仅限于各专业学院内部专业间调整，不允许跨校区、跨专业学院转专业；
 - （二）转入系部必须进行专业考核，通过考核者方可转专业；
 - （三）对转专业成功的学生，不再受理其转回原专业申请。
- 二、转专业对象：各学院二年级本科生。
- 三、转专业时间：转专业工作每学年受理一次，时间为每学年第一学期末进行。第18周学生提申请，专业系部公布接收名额及考核办法；第19周专业系部组织考核；第20周公布接收结果。
- 四、转专业办理程序：
 - （一）各院系提前公布接收转专业学生的名额、要求、条件和考核标准等。
 - （二）学生申请并填写《中央美术学院本科生转专业审批表》，交所在院系。
 - （三）所在系部审核批准后连同学生在原专业系的成绩单交拟转入系。
 - （四）转入系部于接到材料后七个工作日内统一安排测试（专业测试、面试等），考核成绩经院系务会讨论确认后，由院系主任签字、盖章。
 - （五）转入院系将通过考核接收的学生名单报教务处备案。
 - （六）审核通过的学生需在第一学期末到转入系部报到，其《审批表》及相关材料由转入系留存。
- 五、相关管理要求：
 - （一）相关课程和成绩的认定及评定：学生转专业前所修的课程成绩如实记载于成绩单，接收系部对其所修课程成绩（学分）予以认定。已转专业的学生需完成转入专业教学计划的课程及学分。
 - （二）奖学金评定：转专业学生原有成绩参加原所在院系的奖学金评定，转入后所修成绩参加转入院系的奖学金评定。
 - （三）申请转专业的学生需参加原专业的期中、期末考核，无故旷考或考核未通过者，按学籍管理有关规定处理。
 - （四）延长学习年限与收费：学生因转专业需延长学习年限的，应缴纳相应的学费及其他费用。
- 六、院系内学生转工作室参照以上规定制定相应办法。
- 七、本规定于2004年5月颁布执行，2018年7月第4次修订，由教务处负责解释。

(/2018jwc)

(/2018jwc) (/2018jwc/c/1/2018jwc/nl/2018jwc/nl/2018jwc/nl/2018jwc/nl/2018jwc/nl/2018jwc/nl/2018jwc/contactus/?

NIT=11&N=1) NIT=21) NIT=71) NIT=31) NIT=41) NIT=51) NIT=61&N=228)

进入

转专业

站内搜索

专业设置 (/2018jwc/nl/2NIT=71)

教务处 (/2018jwc/ 规章制度 (/2018jwc/nl/2NIT=)

<< 返回

规章制度 (/2018jwc/nl/2NIT=72)

办公时间

周一至周五
08:00AM-12:00PM
13:00PM-17:00PM

信息平台

个人信息 (<http://my.cafa.com.cn>)
教学安排 (<http://my.cafa.com.cn>)
考试安排 (<http://my.cafa.com.cn>)

联系我们

地址 花家地南街8号
邮箱 100102

相关链接

中央美术学院 (<http://www.cafa.edu.cn>)
美院教师 (<http://faculty.cafa.edu.cn>)
图书馆 (<http://lib.cafa.edu.cn>)
美术馆 (<http://mseusem.cafa.edu.cn>)
国际学院版画联盟 (<http://iapa.cafa.edu.cn>)

