

中国农业大学 2021~2022 学年秋季学期

本科生选课手册



选课网址：“本科生教务管理一体化平台” (<http://newjw.cau.edu.cn/jsxsd/>)

（注意：从 2020-2021 学年春学期开始，我校本科教学将使用新教务系统，本次选课通过新教务系统进行，请同学通过上述途径登陆“本科生教务管理一体化平台”进行选课操作。老教务系统不再进行选课相关操作。）

中国农业大学本科生院

2021 年 6 月

前言

学校实行学分制教学管理制度。选课是学分制的重要特征，其目的是让学生在培养方案指导下，根据个人特点和兴趣，有组织、有限度地自主选择所修的课程。学校根据不同专业的培养目标，制定了各专业培养方案，规定了应修满的总学分及各课程组的具体学分要求。

学生应根据本专业培养方案要求，结合自身情况合理选课、安排学习进度。为保证选课顺利进行，建议学生选课前了解本专业培养方案、阅读选课手册，制定个人选课计划。根据本学期开设的课程目录，确定选课的课名、课程号、上课教师、时间、地点等信息，检查课程是否冲突，时间是否合理，学分数是否满足要求。当学校开放选课系统后即可直接进行选课，节省选课时间。

一、 选课注意事项

根据《中国农业大学学生手册》中“中国农业大学学籍电子注册管理办法”第八条规定：未成功注册的学生，不能选修课程及获得学分，自行修读的课程均不能录入成绩及获得学分；每年春季学期，仍有欠费的同学一律不予注册、不允许选课。

1. 选课准备阶段

(1) 首次登录本科生教务管理一体化平台后，系统会强制要求更改密码，密码至少 8 位且必须包含数字、字母，以防选课结果被篡改。学生应注意保存好选课密码，以保证自己选课结果的安全性。如忘记密码，请点击登录页忘记密码，通过身份证号码找回。另一种方式是持学生证或身份证到所在学院的教务科查询。

(2) 学生应认真查看本专业培养方案，因为培养方案是按照课程的前后衔接顺序安排的，既考虑先修课程与后续课程的相互关系，又要保证学生每学期的学习负荷适中，使学生顺利完成学业。

2. 网上选课阶段

(1) 选课时要认真审查自己选定课程的课程号，确保其属于本专业教学计划规定的课程。

(2) 学生在选课时要充分考虑自己的能力，量力而行，不要一次选修太多的课程。

(3) 辅修课程只允许已注册的学生选修，并需办理缴费和听课证等有关手续（详见各院系的有关具体通知），其他学生不予选修。选课时若发生冲突，请直接与辅修开设院系负责老师联系。

3. 选课结束阶段

(1) 学生每次登录本科生教务管理一体化平台后，若退出，直接退出登录或关闭浏览器，以防止他人修改数据。若因未完全退出而导致的多选、错选、漏选，后果由学生本人负责。

(2) 选课结果一旦确定，一律不得更改，希望学生在选课时慎重考虑。

(3) 上课时间、地点、任课教师以本科生教务管理一体化平台中显示为准。

二、 选课时间安排

2021-2022 学年秋季学期网上选课分为四个阶段：预选阶段，正选阶段，补退选及重修、补修选课阶段，中期退课阶段。

预选阶段	2021 年 6 月 25 日早 9:00—2021 年 6 月 29 日早 10:00
正选阶段	2021 年 6 月 30 日早 9:00—2021 年 7 月 5 日早 10:00
补退选及重修、补修阶段	2021 年 9 月 13 日早 9:00—2021 年 9 月 21 日早 10:00
中期退课	2021 年 11 月 11 日早 9:00—2021 年 11 月 15 日早 10:00

注：

1. 选课阶段内，每天上午 8:00-9:00 为选课数据整理备份阶段，选课系统会暂时关闭 1 小时。在此期间选课操作无法进行，属正常现象。

2. 选、退课操作完成后，请务必点击网页右上角的“注销”按钮退出网页，重新登录之后核实“**本学期课表**”以及下方的**课程列表**，检查选、退课结果，以免出现错选或漏选。

3. 学生应按照个人本科生教务管理一体化平台中的“培养管理”→“我的课表”→“学期课程课表”显示的时间、地点按时上课，请勿按照其他课表上课。特别提醒学生注意，部分课程因为没有在系统中安排上课时间、地点，不会出现在“本学期课表”中，所以请同学们仔细检查课表下方的课程列表，检查是否有未安排时间、地点的课程，以免遗漏。

4. 上课教师、地点、时间等信息以个人本科生教务管理一体化平台中的“培养管理”→“我的课表”→“学期课程课表”中最终显示为准。

5. 选课过程中如果遇到问题，请仔细阅读手册第八部分“选课常见问题及解答”。

三、 各类课程选课要求

培养方案主要由通识教育、专业教育、课外教育等环节构成，通识教育主要包括数理化、英语课组、体育、思想政治理论课、计算机、核心通识选修课、普通通识选修课等课组；专业教育由理论教学、实践教学构成；此外，课外教育主要包括创新创业和思政政治理论实践教学。

表 1 中国农业大学本科培养方案体系

教育环节		课程组	学分要求
通识教育 ≥60 学分		思想政治理论	14.5 学分
		大学外语	8 学分
		数学、物理、化学	依据方案要求
		计算机	依据方案要求
		体育	4 学分
		军事理论及军训	1 学分
		核心通识选修课	6 学分
		普通通识选修课	6 学分
专业教育 <90 学分	理论教学	必修课： 学科大类、专业基础课程、专业课程	依据方案要求
		选修课： 专业选修课、跨学科课程、辅修课程、研究生课程	依据方案要求、学生自选
	实践教学	实验、实习、课程设计等	依据方案要求
		毕业论文（设计）	5 学分
课外教育	创新创业	大学生科研训练计划（URP），创新创业项目，学科竞赛等	2 学分
	思想政治教育 社会实践	思想政治理论课实践教学	1.5 学分
合计			140-160

各类课程修读要求及选课方式如下：

课程类别	修读要求	选课方式	网上选课（是/否）
专业必修	按照培养方案要求，分学期修读	选课前系统自动置入，无需选课	否
专业选修	按照培养方案要求，自主选修	通过选课系统自主选课	是
数理化课组	按照培养方案要求，分学期修读	选课前系统自动置入，无需选课	否
英语课组	在校期间最低修读 8 个学分，每学期最多修读 2 学分	通过选课系统自主选课，每学期最多可选修一门（具体见第三部分：大学英语课程选课说明）	是
体育课组	在校期间最低修读 4 个学分，每学期最多修读 1 学分	通过选课系统自主选课，每学期最多可选修一门（具体见第四部分：体育项目课选课说明）	是
思想政治课课组	在校期间需修完要求的思想政治理论课学分	具体见第五部分：思想政治课选课说明	是
计算机类课组	根据所修读专业要求自主选修；专业未作统一要求的，由学生根据自身需求和兴趣自主选修。各专业对计算机类课组学分要求不同，参考各专业具体培养方案要求	通过选课系统自主选修	是
核心通识选修课	2017、2018、2019、2020 级学生在校期间应修满 6 学分核心通识选修课	通过选课系统自主选定，每学期限选 1 门核心通识选修课。选不上或暂不愿选者，可待后续学期再选	是
普通通识选修课	2017、2018、2019、2020 级学生在校期间应修满 6 学分普通通识选修课	通过选课系统自主选修	是

四、 大学英语课程选课说明

大学英语课程实行分层次、模块化教学，开设读写、听说、人文素养和翻译等模块化课程。学生根据自身实际情况，自主修读课程，取得 8 学分为毕业和授予学位的最低标准。参加托福、雅思等考试，达到学校规定的分数值，可以申请免修英语学分。

关于入学英语水平测试：

学生入学后，继续举行入学英语水平测试，测试结果用于指导学生选择适合自己水平的模块课程进行学习。

模块课程选课规定：

模块课程分为：读写、听说、人文素养和翻译四个模块。学生自主选择课程模块，每学期最多选择 2 学分的英语课程，修够 8 个学分（8 个学分至少在 4 个学期内修完，每个模块最多修读 4 个学分，即 2 门课程）即可。

关于理科试验班学生选课：

理科试验班学生单独修读由外教授课的听说和读写课程，两门课程将由系统自动置入，学生无需通过教务管理系统选课。

关于民族班英语课和体育特长生英语课：

学校为体育特长生和少数民族本科生（指经过我校正式录取、注册的内地西藏班、新疆高中班、少数民族预科班、西藏区少数民族考生等）单独开设英语课，新生入学后按学期进行大学英语 1-4 级的课堂学习，授课采用传统教学与模块教学相结合的方式，以培养学生的英语综合能力。此外对于英语基础较好的学生，也可自主选择模块课程的学习。

体育特长生英语课将由系统自动置入，民族班英语课需要学生通过选课系统自主选课。

特别提示：学生参加托福、雅思考试，成绩分别达到托福 90 分、雅思 6.5 分及以上者（成绩在有效期内），可申请免修全部大学英语学分。

申请免修全部大学英语学分者，应在本科生院网站学生下载区下载填写《本科生英语课程免修申请表》，于每学期教学周第四、五周持托福或雅思成绩单原件及复印件，到所属学院教务科审核后，交本科生院学籍科（东区主楼 246）办理。

五、 体育项目课选课说明

体育项目课修读贯穿四年，学生至少修满 4 个学分。全校本科生（高水平运动员除外）大一学年第一学期统一修读《身体运动功能》课，需学生本人通过选课系统选定课堂，考试通过获得 0.5 学分后，方能继续选修体育专项课或俱乐部课程。从第二学期至第七学期每学期最多选修 1 门体育专项课或俱乐部课程。修完 3.5 个体育学分后，可以通过选择《体质健康达标课》或者再选一门体育专项课或俱乐部课程获得最后的 0.5 学分，最后完成大学期间的 4 分体育学分。

选修《体质健康达标课》需满足以下选课条件：在校的第二至七学期期间，任一自然年没有选修体育课的情况下选修体质健康达标课。

学生在校期间，每修读一门体育项目课都必须完成一次《国家学生体质健康标准》达标测试，测试成绩合格方可以获得相应的体育项目课学分。

因身体原因（病、残、弱）无法参加正常体育项目课的学生，可以申请保健班课程，不用参加网上选课。学生本人在每学期开学第一周周一至周五工作时间（8：00-11：00，14：00-17：00）到东西区体育部办公室办理申请手续：东区请到民主楼三层 365、361 办理，西区请在交材料前先与韩老师联系，联系电话：13581806288。申请材料经体艺部审核通过后方可参加该课程的学习。参加保健班学习需出具三甲医院医生证明（写明病因、体测哪些项目不能测试，免测时间段），经保健班教师批准方可参加。

六、 思想政治课选课说明

思想政治课程体系如下：《思想道德修养与法律基础》、《马克思主义基本原理》、《中国近现代史纲要》、《毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论》、《形势与政策》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》，以及《思想政治理论课实践教学》系列课程。

《思想道德修养与法律基础》、《马克思主义基本原理》、《中国近现代史纲要》、《毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》课程将在入学后第 1-4 学期，依次置入学生课表，无需学生自行选课。

《形势与政策》课程的具体教学和学习将由学工部组织和开展，学生可咨询辅导员或学工部有关事宜。《思想政治理论课实践教学》系列课程安排在夏季学期进行，选课时间与夏季学期选课同步，安排在每学年的六月中下旬左右，届时会有更详细的选课说明，请同学们关注。

七、 网上选课流程图



STEP 4

课程选择

课程编号	课程名称	学分	选课状态	操作
000001	大学英语	4	未选	选课
000002	高等数学	5	未选	选课
000003	计算机基础	3	未选	选课
000004	体育	1	未选	选课

选课

进入系统后可以查看本次选课可选课程。在下方选择对应选课页面，查询需要选择的课程点击“选课”即可选课。

查看选课结果和退课

在选课结果及退选列表中，可以查询已经预置（选中）、待抽签的课程，可以进行退选，选课日志查看可以查询到个人退选记录。完成选课后点击右上角“安全退出选课”进行退出。

STEP 5

确认

点击“培养管理-选课管理-选课志愿确认”，对待抽签课程进行志愿填写，填写后点击“确认”保存

选课确认

序号	课程编号	课程名称	学分	选课状态	操作
1	000001	大学英语	4	未选	选课
2	000002	高等数学	5	未选	选课
3	000003	计算机基础	3	未选	选课
4	000004	体育	1	未选	选课

STEP 6

课程选择

序号	课程编号	课程名称	学分	选课状态	操作
1	000001	大学英语	4	未选	选课
2	000002	高等数学	5	未选	选课
3	000003	计算机基础	3	未选	选课
4	000004	体育	1	未选	选课

完成-保存

学生选课后，在“培养管理”→“教材管理”→“学生教材选用”或在“个人中心”→“常用功能”→“学生教材选用”界面，根据所选课程，按照自愿订购原则选择下拉选择订购册数，点击“保存”即可。
注意：每本教材选择订购册数后，都要点击“保存”。

八、 选课常见问题及解答

(一) 选课准备

1. 学生在什么地方可以选课？

答：学生选课在网上进行，只要能与校园网相接，学生在任何地方，任何一台计算机均可进入 <http://newjw.cau.edu.cn/jsxsd/> 中的本科生教务管理一体化平台进行选课。

2. 选课密码可以修改吗？

答：选课密码可以由学生自己修改。选课密码是学生进入本科生教务管理一体化平台的钥匙，为确保自己选课结果的安全性，学生一定要注意保存密码，不要委托他人代选课，也不要将密码告诉他人。

3. 密码遗失了怎么办？

答：通过登录页的登录框下的“忘记密码”，点击忘记密码，通过身份证号找回密码。

4. 可以让同学代选课吗？

答：所有的课程均不能由他人代选，由此造成的一切后果由本人负责。

5. 如何查找未选中课程的上课时间和地点？

答：通过自己的学号和密码登录本科生教务管理一体化平台。点击“培养管理”→“我的课表”→“学期课程课表”，输入查询条件，点击“查询”按钮，即可看到上课时间和地点。

6. 选课共分几次进行？

答：详细参见第二部分“选课时间安排”。

7. 预选，正选，补退选及重修、补修选课和中期退课五次选课阶段有何区别？

答：预选阶段“人数不限，机会均等”，预选阶段结束后，系统自动抽签将预选人数大于课容量的课程进行抽签处理。正选阶段同学们可以确认预选阶段选课结果，对预选阶段结束后仍有课余量的课程，正选开始后实行“先到先得”。在补退选阶段，同学们应该对自己正选选定的课程进行最后的调整和核对。

重修、补修轮次仅针对重修、补修必修课并且与课表中必修课程冲突的选课，而且选课学生需自行与任课教师沟通课程考核、成绩评定细则，并承担由此带来的一切后果。

中期退课体现人性化，确保后期开课的课程有试听、退课的机会。

8. 补退选阶段选课应特别注意什么？

答：补退选阶段选课应根据自身的学习能力选课，尽量补选那些自己已经试听过的课程。如果欲选择没有试听过的课程，应首先通过已修过该门课的同学或其他途径充分了解该课

程，不应盲目选课，以免出现过后因个人原因（如认为难度过大、不适合自己的等等）想退课又退不掉的情况发生。

（二）不同类型课程

1. 对于学校下发的班级课表中包含的院选课，仍需学生在本科生教务管理一体化平台中选课吗？

答：因各院系、各专业情况不同，所以只要包含“选”字属性的课程，包括：公选课、院选课、限选必修课，若想修读，都需要学生自己网上选课。

2. 是否可以选修非本院的院选课或必修课？

答：原则上是可以的。但根据以往选修过非本院课程的同学反映，院选课和必修课都需要一定的专业基础知识，修读起来较难，最终考试成绩也不是很理想。同时，课程开课后，除在规定补退选时间阶段，将不允许学生退课。因此，选修非本院的院选课或必修课时一定要慎重，否则后果自负。

3. 体艺部给艺术特长生开设的选修课可以选吗？

答：非艺术团成员不能选修。这些课程需要一定的专业水平才能顺利修完。所以选课时一定要注意限选条件。东区艺术团课程课序号为“YD”，西区艺术团课程课序号为“YX”。

（三）转专业、辅修选课

1. 想转专业如何进行选课？

答：转专业的时间、手续等事宜，由学籍科曾老师（62736873）负责。想转专业的同学最好根据自己志愿专业的课表，选修校选课和体育项目课。无论转专业是否成功，都可在正选或补退选阶段更改自己的选课结果。

2. 转专业、复学等需要补修的必修课程如何处理？

答：转专业、复学等需要补修的必修课程：

- (1) 预选、正选、补退选课期间均可尝试选课，如果所需重修或补修的必修课与已有课表中的必修课发生冲突，可在重修、补修选课阶段进行选课；如果与已有课表中的选修课发生冲突，则只能退掉选修课，以便选上需要重修或补修的必修课程，或者推迟重修或补修必修课程。
- (2) 未从个人本科生教务管理一体化平台选课的学生考试结束后成绩无法录入，成绩无效。

3. 想辅修应该如何报名、选修课程？

答：辅修需要在春季学期报名，经报名审核通过后方可参加辅修课程的学习。学生必须在选课期间选上所修课程，并到所办学院办理交费手续后方可上课。未注册成功的学生不

能选修辅修课程。

(四) 选课与考试

1. 选课之后没有上课，或上课了但是缺考，成绩怎么算？

答：学生经过选课程序选定的课程，必须按照其课程要求听课和参加期末考试。无故旷考，课程成绩以“0”分计。

2. 没有选上课，可以参加考试吗？

答：学生未经选课程序选课而擅自参加某门课程的学习和考试，将不予记载成绩，且不能获得相应的学分。

(五) 选课与退课

1. 预选结束后，已经选修的课程为何不见了？

答：预选阶段所有课程均实行**志愿式**选课，可选可退，不限制课容量。在规定的时间内，学生可以自由选、退课。预选阶段结束后，对于选课人数大于课容量的课程，将由本科生教务管理一体化平台选课系统进行**自动抽签**，产生选中学生的名单，抽签过程机会均等，与参加预选的时间先后无关。

2. 有些选修课为何停开了？

答：全校公共选修课和院级选修课应有 5 人以上选修方可开课，否则课程就可能会停开。

3. 补退选结束后，已经在选课系统中退了的课，为何网络教学平台上的课还有显示？

答：因为网络教学平台中的数据是由选课系统正选结束后导入，两个系统之间没有实现数据的实时共享，所以出现退课后仍然存在的现象。选课结果是以选课系统显示为准。关于网络教学平台的使用问题，需要进一步咨询，请拨打电话：62737801，咨询马老师。

4. 为什么会发生学生自认为退选的课程，却仍在课表中出现的现象？

答：学生只要在选课期间进入本人的选课界面进行选、退课，是不会出现上述问题的。但是，如果操作时两个学生前后使用同一台电脑，前者并未关闭选课浏览器，后者就在前者浏览器上开始操作，那么所有的操作结果其实仍是记录在前者的个人选课结果中。选课系统内所有的选课、退课操作均有记录。最终是已退课还是未退课，均以系统的记录为准，对于口头描述，我们一般不予采信。

5. 为什么有些课程无法进行中期退课？

答：中期退课仅限于“第 3 周及第 3 周之后开课，并且在第 10 周尚未结课的选修课”，且只能退课，不能补选。特别是对于那些在开学前 2 周已经开课的情况，我们不会因某些课程学习有难度或选课学生担心取得的成绩不佳等原因予以中期退课。

6. 可以在任课教师处报名选课、退课吗？

答：不可以。所有课程必须通过选课系统选定。

7. 选课结束后，还能到本科生院教务科更改选课相关信息吗？

答：不能。为了保证学生选课，选课分为四个阶段：预选阶段，正选阶段，补退选级重修、补修选课阶段和中期退课阶段，前后会持续 4 个多月，时间是很充足的，而且选课手册、大屏幕、学校主页上也都一直反复提醒大家相关注意事项，选课学生务必在补退选和中期退课结束之前认真检查课表，如果有漏选、错选请及时更改，**一旦选课结束将不能更改任何选课信息。**

附件：各学院教务科联系方式

序号	学院	教务科电话
1	农学院	62734892
2	园艺学院	62732464
3	植物保护学院	62731178
4	生物学院	62733465
5	资源与环境学院	62733073
6	动物科学技术学院	62733513
7	动物医学院	62732976
8	食品科学与营养工程学院	62737959
9	工学院	62736553
10	信息与电气工程学院	62737433
11	水利与土木工程学院	62736526
12	理学院	62736563 /62732889
13	经济管理学院	62736583
14	人文与发展学院	62738525
15	马克思主义学院	62736320
16	体育与艺术教学部	62738531
17	人文与发展学院外语系	62738529
18	土地学院	62732865
19	草业学院	62733527