



历史文化学院 2026 年本科生转专业工作 实施细则

根据《内蒙古师范大学本科生转专业管理办法（修订）》（内师校发〔2026〕14号）、《内蒙古师范大学本专科学学生转专业管理办法（修订）》（内师校发〔2024〕75号）、和《关于2026年本科生转专业工作安排的通知》（内师教发〔2026〕15号文件精神，按照公平、公开、公正，“自由转出，审核转入”的原则）一、二年级本科生可申请转专业；特制定历史文化学院2026年本科生转专业相关规定。

一、领导小组：

组 长：李艳洁

副组长： 檀晶 白林

成 员：乌力吉通拉嘎，曲婷璇，杨宪杰，李鹏珍，陈晓宇

领导小组办公室：盛乐校区学院楼B区514教学科研办公室

联系人：朝克毕力格

联系电话：15648117431

二、基本流程

（一）学院成立本专科生转专业工作组，组长由书记、院长担任，组织开展本学院转专业各项工作，名单报学校领导小组办公室备案；

（二）学院制定转专业细则；

（三）转出或转入专业的学生在系统内申请；

（四）等待学院审批，考核；

（五）考核通过等待教务处审批；

（六）完成转专业事宜。

三、转专业细则

（一）申请转专业的学生，按照内蒙古师范大学教务处《关于 2026 年本科生转专业工作安排的通知》（内师教发[2026]15 号文件）要求，在规定时间内办理转专业手续。

（二）申请转专业范围：我校 2024 级、2025 级本科生（包括在校生转专业与退役大学生转专业），2024 级转入 2025 级就读；2025 级转入 2026 级就读；

（三）我院可以转入专业为历史学；

（四）其他相关规定：

1. 2025 级本科生（新高考综合改革模式）

严格执行我校 2025 年高考录取时的专业选科要求，与招生章程保持一致。

接收范围：仅限高考首选科目为历史类的学生。

不予接收：

高考首选科目为物理类的学生；理工类、艺术类专业学生；招生时国家、自治区已明确规定不得转专业的学生，包括：民族班、预科阶段预科生、交换生、公费师范生、“优师计划”师范生、定向生、委培生、专升本、中外合作办学、校企合作办学、体育特长生、高水平运动队学生等。

2. 高考综合改革考生（3+1+2 / 3+3 模式）

实行“3+1+2”模式省份考生：

首选科目须为历史，方可申请转入。

实行“3+3”模式省份考生：

选考科目中须包含历史，方可申请转入。

未满足上述选科要求的综合改革考生，原则上不予受理转入申请。

3. 2024 级转专业学生条件要求（包括退役后复学的学生）：

执行当年高考文理分科规则，严格遵循文理不得互转原则。

接收范围：仅限文史类专业学生；仅限以文科生身份高考录取、就读于文理兼收专业的学生。

不予接收：理工类、艺术类专业学生；招生时国家、自治区已明确规定不得转专业的学生，包括：预科阶段预科生、公费师范生、定向生、高水平运动员、委培生、交换生、专升本、中外合作办学、校企合作办学及其他项目试点班、试验班等。

（五）申请转入专业的学生需要向历史文化学院提交高考成绩单。

（六）申请转专业的学生必须完成当年原专业的学习任务，需要提交所修各科成绩单，必修和选修课程不得有挂科，其必修课平均成绩原则上不低于 80 分；无违规违纪及受处分记录（盖有原学院公章或学就办公章）。

（七）申请转专业的学生须身心健康，能够适应转入专业的学习；

（八）申请转专业的学生可以在学校规定时间选听历史文化学院老师的课程，决定是否转入该专业；

（九）接受转专业学生计划名额 3 人，申请转专业的学生材料经过学院审核通过之后，由学院转专业工作领导小组组织考试（专业成绩 30%+综合素质测试 70%），根据成绩择优录取；

（十）其他事项由历史文化学院转专业工作领导小组负责解释。

四、时间安排及工作内容

（一）学院准备工作时间：

4 月 17 日—20 日

（二）学院准备工作：

学院制订本学院转专业实施细则，明确接收转专业计划名额、考核方式及咨询服务等。实施细则由学院工作组组长签字并加盖学院公章后报学校领导小组办公室，经学校领导小组同意后在学院网站公布并实施。

学院根据本院转专业工作实施细则在转专业专用系统中设置符合转出资格学生名单及转入专业科类。

(三) 学生提交转专业申请时间:

4 月 28—30 日, 每日系统开放时间: 9:00—17:00

(四) 学生提交转专业申请流程:

学生需对拟转入专业的考核办法及接收计划进行全面了解, 在规定时间内, 通过指定转专业系统提交转专业申请。申请人需慎重提交转专业申请, 一经提交, 不得更改。

(五) 审核、公示与报备时间:

5 月 6 日—5 月 20 日

(六) 学院工作流程:

1. 学院通知申请转专业学生按时参加考核, 未按规定时间参加考核的视为自动放弃, 不再另行安排考核。

2. 学院对拟转入学生进行考核, 将拟接收转专业学生名单在本学院网站进行公示, 公示期为 3 天。

3. 公示无异议后, 将《拟接收转入学生汇总表》及公示网页截图, 于 5 月 20 日前报送领导小组办公室, 电子版发至:

jwglk@imnu.edu.cn。

4. 学校转专业工作领导小组对拟转专业学生汇总名单审核后公示, 公示期为 3 天。

五、手续办理及教学安排

1. 教务处办理学生转专业手续。

2. 学院做好转专业学生接收和教学指导工作。

3. 转专业学生的培养方案自 2026-2027 学年第一学期开始执行。

附：历史文化学院 2026 年拟接收转专业计划人数：

专业	历史学
接收人数	3

历史文化学院

2026 年 4 月 23 日