

生态与环境学院（湿地学院）全日制本科生

转专业实施细则

为深化我院教育教学改革，鼓励学生个性发展，尊重学生学习兴趣，激发学生学习的主动性和积极性，同时促进人才培养工作更好地适应社会发展需要，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令 41 号）的文件精神、《西南林业大学本科学籍管理办法》（[2018]5 号）关于转专业的规定和《西南林业大学全日制本科生转专业实施办法》（西南林教[2018]12 号），结合学院实际，制定本实施细则。

一、转专业工作领导小组

学院转专业工作领导小组由学院院长担任组长，成员由分管本科教学工作的副院长，分管学生工作的副书记，各教研室主任，教务办公室负责人等组成。

具体职责为：及时召开学院党政联席会，制定学院转专业的工作方案和实施细则并报教务处备案，确定学院内各专业当年可转出与转入学生的人数，转专业学生的录取原则，接受学生咨询与报名，组织考核以及提出拟接收学生名单并进行公示等。

二、转入、转出学生条件

专业名称	拟接收人数	转入学生接收条件			备注	转出学生推荐要求
		学习成绩 (一)	专业特长 (二)	其他条件 (三)		
环境科学	转入学生人数不得超过该专业本年级学生总数的 10%。	专业总人数考试综合成绩前 20%	无	无挂科（无补考、重修），无违反校规校纪	不接收文史类、艺术体育类专业学生	转出学生人数与转入人数保持相对平衡。转出学生的申请需通过学院转专业工作领导小组的审核。
环境工程	转入学生人数不得超过该专业本年级学生总数的 10%。	专业总人数考试综合成绩前 20%	无	无挂科（无补考、重修），无违反校规校纪	不接收文史类、艺术体育类专业学生	转出学生人数与转入人数保持相对平衡。转出学生的申请需通过学院转专业工作领导小组的审核。

环境生态工程	0	/	/	/	拟停招专业，不接收转专业学生	/
生态学	转入学生人数不得超过该专业本年级学生总数的10%。	专业总人数考试综合成绩前20%	无	无挂科（无补考、重修），无违反校规校纪	不接收文史类、艺术体育类专业学生	转出学生人数与转入人数保持相对平衡。转出学生的申请需通过学院转专业工作领导小组的审核。
湿地保护与恢复	转入学生人数不得超过该专业本年级学生总数的10%。	专业总人数考试综合成绩前20%	无	无挂科（无补考、重修），无违反校规校纪	不接收文史类、艺术体育类专业学生	转出学生人数与转入人数保持相对平衡。转出学生的申请需通过学院转专业工作领导小组的审核。

三、转入学生考核办法

转专业必须按照公平、公正公开、择优的原则进行，相关管理人员与学生必须严格遵守有关规定与程序。

由转专业领导小组组织考核组，召开考核会，采取面试方式进行。面试分两个环节，第一个环节是学生五分钟自我介绍，包括个人简介、学习情况、实践经历、专业认知、综合能力、获奖情况等；第二个环节是考核组提问考核。最后的综合成绩 = 面试成绩×20%+学习成绩×80%。考核时间及地点由学院确定后统一告知学生。转入学生按综合成绩择优录取。

四、转专业实施细则

（一）总则

第一条 学院转专业工作严格执行《西南林业大学全日制本科生转专业实施办法》（以下简称《办法》）。

第二条 学生转专业的原则和要求、转专业的条件及不允许转专业的情况均按照《办法》执行。

（二）转专业流程

第三条 转专业在新生入学一学年结束后由学校统一组织进行。

第四条 每学年第二学期第16周前由学院根据学校规定和本学院情况制定接

收计划（包括拟接收专业、计划名额、考核程序）。

第五条 第三学期开学第0周，拟转出学生向学院提出转专业申请，并填写《西南林业大学全日制本科生转专业申请表》。学院转专业工作领导小组审核申请资格，主管教学的院长在转专业审批表上签署意见并签字加盖学院公章。

第六条 第三学期开学报到的2天内，申请转入的学生将转出学院审核同意的申请表（附入学以来学生有效成绩单、班级成绩排名表以及符合转专业条件的相关支撑材料）交学院教务办。拟转入学院按照本办法对申请转入的学生的思想素质、学习成绩、专业特长、兴趣爱好、发展潜力等多方面进行全面考核。考核方式由学院确定，可采取笔试、面试等方式。考核办法、时间及地点由拟转入学院确定后统一告知学生。

第七条 第三学期开学第1周内，拟转入学院遵照公布的接收条件、考核内容和考核办法完成对申请转入学生的考核，依据考核或测试成绩，在指标范围内择优确定同意转入本院的学生名单，并将名单张榜或在学院网站上公示3个工作日以上。对于转专业学生的申请材料，接收学院必须仔细审核并由主管教学的院领导给出审核意见，签字盖章后存档。

第八条 学院将经公示后同意转入本院的学生名单报教务处审查，教务处汇总各学院提供的学生名单后报学校转专业工作领导小组批准后，学校下发转专业文件。学生在规定时间内到接收学院完成报到并办理转专业的学籍异动手续。

（三）转专业学生的管理

第九条 学院转专业工作应当严格按照《办法》规定的程序、时间和要求进行。在规定的规定时间之外，不受理转专业申请。

第十条 学校发文公布获准转专业学生名单后，转入学生原则上应插班就读。教务处负责将转专业学生名单等信息上报省教育厅备案；学生工作

处和财务处对学生的学生证、收费标准等进行更换和调整。

第十一条转入学院负责安排专人指导转专业学生制订学习计划，按照转入专业教学计划完成新学期课程调整及补修有关课程，跟踪学生学习情况，帮助学生完成学业。各学院及时做好学生的学籍档案、党团关系等变更和接转工作，同时做好申请转专业未获批准学生的思想工作。

第十二条转专业学生须按照转入专业培养方案的要求，修完规定课程和学分后方可毕业。

第十三条接收学院应及时做好转入学生的学籍资料的接交、建档、完善及工作，确保转入学生学籍资料的完整性、真实性和规范性。

第十四条 转专业学费按学生所在专业分段收取，转专业前按原专业标准收取，转专业后按转入专业标准收取。

（四）申诉及处理

第十五条 学生对转专业工作有异议可在公示期内提出书面申诉，由学院转专业工作领导小组负责受理。领导小组按相关条件对申请者进行再审核，并将审核结果向提出异议者或申诉者反馈。

（五）其他

第十六条本办法自 2017 级学生起执行，由学院教务办负责解释。

第十七条转专业工作咨询方式：工学楼 804-4，电话：63869012（许老师）。

第十八条转专业工作接受全校学生和老师的监督，对于转专业过程中存在的问题，可以直接向学院转专业领导小组反映，也可以直接向学校或学院纪检部门反映。

刘芝芹



生态与环境学院（湿地学院）转专业接收计划及要求（20250709）

学院	专业名称	现有学 生人数	接收 人数	基本要求	考核选 拔等录 取方式	备注	联系人	联系方式	联系地址
生态与环境学院 （湿地学院）	环境工程	98	9	专业总人数考试综合成绩前 20%；无挂科（无补考、重 修），无违反校规校纪	面试考 核	不接收文史类、艺	许俊萍	63869012	工学楼804-4
生态与环境学院 （湿地学院）	环境科学	63	6	专业总人数考试综合成绩前 20%；无挂科（无补考、重 修），无违反校规校纪	面试考 核	不接收文史类、艺	许俊萍	63869012	工学楼804-4
生态与环境学院 （湿地学院）	环境生态工程	71	0	拟停招专业，不接收转专业学生					
生态与环境学院 （湿地学院）	生态学	65	6	专业总人数考试综合成绩前 20%；无挂科（无补考、重 修），无违反校规校纪	面试考 核	不接收文史类、艺	许俊萍	63869012	工学楼804-4
生态与环境学院 （湿地学院）	湿地保护与恢 复	49	4	专业总人数考试综合成绩前 20%；无挂科（无补考、重 修），无违反校规校纪	面试考 核	不接收文史类、艺	许俊萍	63869012	工学楼804-4

刘芝芹
2025.7.9