

常州大学本科生推免申请系统操作说明

1. 登陆网址：<http://219.230.159.132>（因兼容性问题请勿使用 360 浏览器）。在界面中输入帐号、密码及验证码，按“登录”按钮登录。帐号为学号，初始密码为身份证号后六位（若含字母，大写）。



常州大学 教学信息管理系统

用户登录 UserLogin

用户名输入框

密码输入框

验证码输入框 53S53

登录按钮

左侧装饰图：一个由拼图组成的地球仪，上面有一只蝴蝶，旁边是一个鼠标。

2. 登录系统后，点击“网上项目申请”，选择“常州大学本科生推免申请”。根据系统提示，点击“确定”。

教学信息管理系统

教学

今天是星期六2025年8月30日25-26-1学期第0周

修改密码 退出

用户本人常用功能

学生所学实际成绩

培养方案

学分制选课课表

所有班级课表

培养方案对照成绩

学籍审核成绩

等级考试成绩

学生个人信息

学生学历证书信息核对

学生报名

学生选课信息查询

考试安排日程查询

调课信息查询

学生手机信息登记

网上项目申请

查询实验实践教学安排

家庭经济困难学生登记

退费申请及银行卡号变更

学信网信息核准与补录

课程作业资料

报名缴费

首页

网上项目申请

当前学期

25-26-1

班级

36

美术与设计学院

学号

2200640135

姓名

吴友杰

选择	项目名称	所属部门
选择	休学	教务处
选择	复学	教务处
选择	延长学习时间	教务处
选择	常州大学本科生推免申请	教务处

本人已申请项目

查询申请信息

打印学生证补办表

系统

教学

219.230.159.132 显示

请核对信息后，务必点击界面上“申请提交”按钮，进行确认！

确定

首页

网上项目申请

研究生推免申请

3. 仔细核对本人基本信息，并认真阅读注意事项，按照要求如实填写信息并上传附件，最后务必点击“申请提交”。

若附件材料需更改，可在报名期间内，点击“上传附件”，重新上传替换。

点击“绩点课程”，可查看参与计算绩点的相关课程。

*华院、机器人学院、海院由于学院专业特殊，页面显示的专业排名实际为全院排名。

网上项目申请

本科生推免申请

本人申请信息

姓名

专业

平均学分绩点

绩点课程

专业排名

等级考试成绩

不及格课程门次

必修不及格课程

申请学期

25-26-1

注意事项:

1.推免统计的绩点为专业培养方案第1-6学期全部应修必修课的初修成绩的加权平均学分绩点，课程类别包含A1、B1、C1、S。
2.“平均学分绩点”、“专业排名”等为申请时间点采集的数据。“不及格课程门次”是指必修课有过不及格记录的门次；“必修不及格课程”是指补考或重修后仍不及格的必修课程。如有疑问请尽快联系学院教务秘书。开学缓考结束，教务处将统一替换因缓考成绩涉及变动的相关数据。
3.申请学生须如实填写信息、上传证明材料（材料扫描件需整合为一个PDF文档上传。科研论文提供期刊封面、目录、首页）。不在发展素质评价指标体系规定范围内的项目，不用填写。
4.为避免研究生入学资格审查时发生问题，推免生在报名后至研究生入学前不得更改本人姓名、身份证号、学籍信息等。
5.经学校审定获得推免资格的学生，不应以其他方式自主择业或申请出国（境）留学等。获得推免资格的学生应自行及时登录教育部推免管理服务系统，查询相关工作信息及安排，并按要求完成相关操作，错过或错误操作者，责任自负。

竞赛获奖、科研论文、发明专利、省级以上荣誉以及服兵役、到国际组织实习、参加志愿服务情况

处分情况

选择奖惩附件信息

选择文件

未选择文件

奖惩附件上传情况

申请提交

上传附件

下载附件